

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (Europa) w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych, tj.: przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych, przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wymienionych w załączniku cenowym oraz odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego;
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Zasady korzystania z usług pocztowych objętych zamówieniem, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
 - a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy w szczególności rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 z późn.i zm.);
 - c) ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 395 z póź. zm.)
 - d) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 z póź. zm.);
 - e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 108 poz. 1022 z późn. zm.);
 - f) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z póź. zm.);
 - g) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 z póź. zm.);
 - h) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1350);
 - i) międzynarodowe przepisy pocztowe.
4. Zmiany przepisów wymienionych w punkcie 3 mogą stanowić przesłankę do zmiany umowy w tym zakresie.
5. Zasady rozliczania i regulowania należności:
 - a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;
 - b) podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki oraz paczki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym;
 - c) Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;

- d) Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane w treści faktury VAT w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - e) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy;
 - g) Faktury VAT będą wystawiane **wraz ze specyfikacją** oraz przesyłane na adres: Straż Miejska Szczecin, ul. Felczaka 9, 71 – 417 Szczecin, NIP 851-23-95-017.
6. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
- a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - b) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - c) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
 - d) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
7. Dostarczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego następować będzie raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-13:00 do siedziby Straży Miejskiej Szczecin.
8. Odbiór przesyłek z kancelarii Straży Miejskiej Szczecin, zlokalizowanej przy ul. Felczaka 9 w Szczecinie, odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.
10. Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2015 r.
12. Wartość usług przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć
- zł brutto (słownie:.....)